

Hadsten Boligforening	106. Gaver og studierejser m.v.	Version 7
		24.10.2020

Politik

Gaver, studierejser og repræsentation holdes på et beskedent niveau.

Målsætning

Nedenstående retningslinier for gaver, studierejser og repræsentation skal følges. Afgørelser herfra skal godkendes af direktør (og for dennes vedkommende af hovedbestyrelsen).

Gaveregulativ

Eksterne gaver

Boligorganisationen vil ikke lade private leverandører betale for studierejser eller lignende eller medvirke til, at der opnås særlige rabatter til valgte eller medarbejder. Henvendelser om noget herom ift. direktøren skal godkendes af formanden. Henvendelser om noget herom ift. personalet skal godkendes af direktøren.

Ansatte må oppebære særlige rabatter på privatkøb, når boligforeningen har lavet aftale herom. I andre tilfælde skal det på forhånd være godkendt af direktøren (og for denne af formanden).

Som udgangspunkt betales dette direkte af medarbejderen. Er faktura sendt til boligforeningen, så betales beløb af medarbejder til boligforeningen senest 14 dage efter faktura er modtaget på kontoret. I sidstnævnte situation har medarbejderen pligt til, inden faktura ankommer til kontoret, at informere bogholderi/direktør om at en privat faktura er på vej.

I forbindelse med runde fødselsdage, jubilæer og lignende, vil det være acceptabelt at modtage normale vin- eller blomstergaver eller gaver på lignende niveau.

Interne gaver

Til medarbejdere gives gaver til følgende ting (værdi af gaven):

- Julegave (800 kr.)
- Runde fødselsdage (500 kr.)
- Bryllup, sølvbryllup og guldbryllup (1.000 kr.)
- Jubilæum efter 10 og 25 års ansættelse (1.000 kr.)
- Udlært (1.000 kr.)
- Ved fratreden til pension efter min. 10 års ansættelse afholdes (såfremt medarbejder ønsker det) reception. Hertil inviteres medarbejdere, hovedbestyrelse, afdelingsbestyrelse og medarbejderens nærmeste familie (1.000 kr.).

Beboervalgte:

Hovedbestyrelsen får julegave på samme niveau som personalet.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer får mindre julegaver, i størrelsesordenen ca. 130 kr.

Studierejser

For studierejser sikres, at der foreligger dokumentation for rejsens faglige indhold, og det sikres ligeledes, at de skattemæssige regler overholdes.

Hadsten Boligforening	106. Gaver og studierejser m.v.	Version 7
		24.10.2020

Efter studierejser udarbejdes en rapport med beskrivelse af det faglige udbytte samt hvilke tiltag dette vil medføre.

Deltagelse i studierejser skal altid godkendes af direktøren, og for dennes vedkommende af hovedbestyrelsen.

Repræsentation

Repræsentation vil sædvanligvis være en vin- eller blomstergave.

Forretningsgange

Det er medarbejderens eget ansvar at gøre opmærksom på, såfremt der er en anledning til at få gave efter ovennævnte retningslinier.

Kontoret sørger for det praktiske ift. indkøb af gaver o.lign.

Direktøren orienterer bestyrelsen om situationer der vedrører ovennævnte sager, udover almindelige gaver.