

Hadsten Boligforening	109. Materielle anlægsaktiver Side 1 af 1	Version 6
		24.10.2020

Politik

Det er boligorganisationens politik at opretholde et centralt register, hvor alle større anskaffelser af løsøre er opført.

Der skal endvidere være en politik for anskaffelse og brug af it-udstyr, og salg af brugt driftsudstyr der ikke længere benyttes.

Målsætning

Målsætningen er, at alle til- og afgang af materielle aktiver registreres løbende for at sikre, at der til stadighed er en ajourført oversigt over aktiver dels af styringsmæssige hensyn, dels af forsikringshensyn samt sikre, at der sker korrekt bogføring og afskrivning.

Målsætninger er også at fastlægge tydelige retningslinier for vores it-udstyr.

Forretningsgang

Afskrivninger

Der afskrives på løsøre købt til kontoret. Oversigten holdes vedlige fra år til år.

Der afskrives ikke på løsøre købt til en afdeling, som f.eks. hårde hvidevarer. Planer for fornyelse af løsøre til en afdeling fremgår af planer for vedligeholdelse og fornyelse.

Registrering af hårde hvidevarer

Indkøb af hårde hvidevarer registreres to gange

- i bogføringen
- i Edrift, hvor registrering sker på hvert lejemål

IT-udstyr

Der er indkøbt Ipads til bestyrelsesmedlemmerne, til brug for deres arbejde i boligforeningen. Når man udtræder af bestyrelsen, skal lånt Ipad returneres snarest muligt.

Brugt driftsudstyr (it, møbler, værktøj osv.), som ikke længere benyttes, kan sælges. Direktør fastsætter restværdi, efter samråd med et relevant firma vi samarbejder med, for at fastlægge restværdi.

Brugt udstyr kan købes af (i prioriteret rækkefølge):

- Personale
- Beboere (ting til salg opslås på vores hjemmeside)