

Hadsten Boligforening	902. Drift af fællesfaciliteter Side 1 af 2	Version 5
		22.06.2020

Politik

Det er boligorganisationens politik, at drive og vedligeholde fællesvaskerier, fælleslokaler og gæsteværelser af en god standard.

Vaskerier må kun benyttes af lejere, til lejers egen husstand.

Udlejningshuse kan kun lejes af lejere og medarbejdere, til brug for disses egne arrangementer.

Udlejningshuse må ikke benyttes til erhvervmæssig virksomhed.

Udlejningshuse kan lånes gratis til beboerarrangementer.

Gæsteværelser kan kun lejes af lejere og medarbejdere, til brug for disses egne gæster.

Målsætning

Målsætningen er, at lejeren skal kunne vaske tøj, leje udlejningslokaler og have overnattende gæster i nærområdet til en rimelig pris, samt at indtægter ved brugen af fællesfaciliteterne dækker størstedelen af driftsomkostningerne.

Forretningsgang

Forretningsgangen er beskrevet i nedenstående skema.

Ansvarlig medarbejder (personkode)		LOH SHE	JKR		
Funktion		Se- kre- tariat	Øko- nomi	Ejen- doms- funk- tionær	Ren- gøring
Trin i forretningsgang					
	Vaskerier				
1	Lejere skal benytte vaskebrik	X			
2	Data om lejernes forbrug af vaskeri hentes hjem via it-program hertil	X			
3	Vaskeriforbrug afregnes via huslejekørsler / flytteafregning	X			
4	Vaskerier vedligeholdes		X	X	X

Udlejning af udlejningshuse					
1	Udlejninger registreres i kalender og på vores hjemmeside	X			
2	Opkrævning for leje sker før nøgleudlevering, og husorden for leje af udlejningshusene udleveres sammen med nøglen	X			
3	Indbetalinger bogføres	X			
4	Lejer henter nøglen på boligforeningens kontor	X			
5	Efter udlejning meddeles eventuelle mangler, som udbedres snarest			X	X
6	Afregning bogføres	X			
7	Lokaler og inventar vedligeholdes	X	X	X	X

Hadsten Boligforening	902. Drift af fællesfaciliteter Side 2 af 2	Version 5
		22.06.2020

	Udlejning af gæsteværelser				
1	Udlejninger registreres i kalender og på vores hjemmeside	X			
2	Opkrævning for leje sker før nøgleudlevering, og husorden for leje af gæsteværelser udleveres sammen med nøglen	X			
3	Indbetalinger bogføres	X			
4	Lejer henter nøglen på boligforeningens kontor	X			
5	Efter udlejning meddeles eventuelle mangler, som udbedres snarest			X	X
6	Afregning bogføres	X			
7	Lokaler og inventar vedligeholdes	X	X	X	X