

Hadsten Boligforening	910. Sikkerhed for medarbejdere	Version 1
		02-01-2018

Politik

Vi vil i videst muligt omfang sikre, at vores medarbejdere kan arbejde trygt, når de skal udføre sit arbejde.

Vi skal minimere risikoen for at blive udsat for trusler fra beboere, boligsøgende og andre vi har med at gøre i vores hverdag.

Målsætning

1. Ingen medarbejdere skal udsættes for chikane, trusler eller anden utryghed, i udførelsen af sit arbejde.
2. Opståede problemer skal der straks tages hånd om, med opfølgning ift. relevante parter (medarbejder, kollegaer, myndigheder, den der har truet/chikaneret).
3. Opståede problemer skal analyseres og der skal om muligt tages initiativer

Forretningsgang

I enhver situation med andre personer, skal man være opmærksom på, om der kan være en potentiel fare/risiko.

Såfremt man skal udføre en opgave i en bolig hvor man viden om, at der kan opstå problemer med beboeren, vurderes det om der skal to medarbejdere med ud til den pågældende bolig/beboer.

Hvis en trussel opstår, skal alvoren vurderes - man skal hellere være ekstra forsigtig end blive for længe.

Såfremt en ansat befinder sig i en bolig, i et af boligforeningens lokaler eller i åbent terræn, skal man forlade området.

Befinder medarbejderen sig på kontoret, skal man bede den pågældende person forlade kontoret. Gør vedkommende det, skal man vurdere om døren skal låses og kollegaer tilkaldes.

Vil en person ikke forlade kontoret, skal man vurdere om man kan ringe til politiet eller om man skal forlade kontoret først, og så kontakte politiet. Endvidere skal kollegaer tilkaldes/orienteres.

Hvis en trussel/chikane har fundet sted, skal følgende vurderes:

Er der brug for at gøre brug af vores sundhedsforsikring, f.eks. til psykologhjælp. Dette kan være både til direkte berørt medarbejder, men også til kollegaer.

Skal der tages kontakt til myndigheder ift. den person, der har chikaneret/truet en medarbejder - det kan f.eks. være sociale myndigheder, sygehus eller politi.

Beboere og boligsøgende, der har chikaneret/truet: Direktør og hovedbestyrelse vurderer om der skal ske konsekvenser ift. lejeres og boligsøgende forhold til boligorganisationen.

Kontanter på kontoret: Kontantbeholdningen skal i videst muligt omfang holdes under 4.000 kr., så vi mindsker interessen for evt. røveri/tyveri.

Intern orientering:

Det er vigtigt at vi har åbenhed omkring opståede problemer. I alle situationer skal direktøren orienteres - som så sørger for videre orientering til personale og hovedbestyrelse.