



Helhedsplan

# INFORMATION OM GENHUSNING

Afdeling 22



# DIT OVERBLIK

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <u>Introduktion</u>                         | <u>2</u>  |
| <u>Helhedsplan</u>                          | <u>3</u>  |
| <u>Boligoversigt</u>                        | <u>3</u>  |
| <u>Tidsplan</u>                             | <u>4</u>  |
| <u>Typer af renovering</u>                  | <u>5</u>  |
| <u>Midlertidig genhusning</u>               | <u>7</u>  |
| <u>Genhusningsboligen</u>                   | <u>10</u> |
| <u>Lejekontrakt</u>                         | <u>12</u> |
| <u>Forsikringer</u>                         | <u>12</u> |
| <u>Husleje, indskud og forbrugsudgifter</u> | <u>12</u> |
| <u>Boligstøtte</u>                          | <u>12</u> |
| <u>Adresse</u>                              | <u>13</u> |
| <u>Huskeliste</u>                           | <u>13</u> |
| <u>Kommunal støtte</u>                      | <u>14</u> |
| <u>Flytning</u>                             | <u>15</u> |
| <u>Flyttehjælp</u>                          | <u>15</u> |
| <u>Pakkevejledning</u>                      | <u>16</u> |
| <u>Forsikringsbetingelser</u>               | <u>17</u> |
| <u>Inventar</u>                             | <u>20</u> |
| <u>Fra- og indflyttersyn</u>                | <u>22</u> |



Hadsten Boligforening har lavet denne brochure for at besvare de spørgsmål, du måtte have i forbindelse med din genhusning.

Her kan du læse om midlertidig genhusning samt dine rettigheder og muligheder gennem hele genhusningsforløbet.

Brochuren er vejledende og indeholder ikke detaljerede oplysninger om alle gældende bestemmelser. Eventuelle spørgsmål vedrørende din specifikke situation vil blive afklaret i dialog med genhusningskonsulenten.

## Introduktion



# Helhedsplanen

Det er blevet besluttet i samarbejde med jer beboere, at der skal gennemføres en helhedsplan i afdeling 22, og det betyder, at mange af jer skal genhuses.

Vi gennemfører helhedsplanen for at skabe et trygt, attraktivt og velfungerende boligområde.

**Nedenfor ses oversigten over de boliger, som er en del af helhedsplanen**







# Tidsplanen

Den **forventede** tidsplan for renoveringen fra hovedentreprenøren, Brdr. Thybo A/S. Bygning 1,2,3,4 og 7 skal genhuses, mens renoveringen er i gang.

| Bygning                           | Start         | Slut          |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1</b><br>Hadbjergvej 14        | 22. jul. 2025 | 19. jun. 2026 |
| <b>3</b><br>Hovvej 90             | 3. nov. 2025  | 8. maj. 2026  |
| <b>9</b><br>Hadbjergvej 18        | 2. mar. 2026  | 30. okt. 2026 |
| <b>4</b><br>Hovvej 92             | 26. maj 2026  | 11. dec. 2026 |
| <b>2</b><br>Hadbjergvej 16        | 1. sep. 2026  | 18. jul. 2027 |
| <b>7</b><br>Hovvej 100            | 4. jan. 2027  | 9. jul. 2027  |
| <b>11-15</b><br>Hadbjergvej 20-46 | 1. feb. 2027  | 27. aug. 2027 |

# Typer af renovering

Her kan du se, hvad der skal renoveres i de forskellige bygninger:

## **Bygning 1-2 (Genhusning)**

Boligerne totalrenoveres indvendigt og udvendigt så der opnås tilgængelige boliger.

---

## **Bygning 3-4 (Genhusning)**

Boligerne renoveres med nye vinduer, facader, radiatorer, ventilation og baderum.

---

## **Bygning 7 (Genhusning)**

Boligerne renoveres med nye radiatorer, ventilation og baderum.

---

## **Bygning 9**

Boligerne renoveres med nye vinduer, facader, radiatorer og ventilation.

---

## **Bygning 11-15**

Boligerne renoveres med nye radiatorer og ventilation.

---







# Midlertidig genhusning

**Midlertidig genhusning** betyder, at du i en midlertidig periode skal bo i en genhusningsbolig, mens din kontraktbolig renoveres. Når din kontraktbolig er færdigrenoveret, flytter du tilbage til den.

## Hvad sker der nu?

Inden din bolig skal renoveres, bliver du først indkaldt til et informationsmøde, hvor du kan stille generelle spørgsmål. Efterfølgende får du en individuel samtale med en genhusningskonsulent, hvor vi gennemgår dine muligheder.

Muligheder for genhusning:

- **Vi** finder en genhusningsbolig til dig.
- **Du** finder selv en genhusningsbolig.

**Du bliver varslet 3 måneder før  
din midlertidige genhusning**

## Begreber

Kontraktbolig: Din oprindelige bolig

Genhusningsbolig: Din midlertidige bolig

# Midlertidig genhusning

**Genhusning er  
obligatorisk, og det er  
ikke en mulighed at  
sige nej.**

Din genhusning tilrettelægges i samarbejde med genhusningskonsulent Anne Lykke Dixgaard. Hun afholder løbende personlige samtaler med alle, der skal genhuses, i den rækkefølge de skal genhuses. Til samtalen vil hun gennemgå, hvordan genhusningen kommer til at foregå, hvordan flytningen finder sted og spørge ind til eventuelle behov og særhensyn.

## **Afdelingsmøder**

Genhusning giver ikke beboerdemokratiske rettigheder i den afdeling, du er genhuset i, så du skal fortsat deltage i din egen afdelings møder.

## **Adgang**

Du har ikke adgang til din kontraktbolig eller kælderrum/tremmerum i genhusningsperioden.





Hvis **du** selv finder en genhusningsbolig under renoveringen – f.eks. i dit eget sommerhus, en campingvogn eller hos familie – betaler du ikke husleje til Hadsten Boligforening i genhusningsperioden.

Det kan være en god måde at spare penge!

### **Vigtige forhold at være opmærksom på:**

- Du skal kunne blive boende hele genhusningsperioden, også hvis renoveringen trækker ud.
- En særlig kontrakt bliver udarbejdet i forbindelse med din selvvalgte genhusning.
- Du skal orientere vores genhusningskonsulent om din beslutning, så vi kan registrere den og sikre, at vi kan komme i kontakt med dig.

**Senest 6 uger før din  
genhusning får du besked  
om, hvilken bolig du bliver  
tildelt.**

# GENHUSNINGSBOLIGEN

Hvis vi skal finde en genhusningsbolig til dig tildeles den ud fra de muligheder, der er til rådighed. Størrelsen vil afhænge af din husstands behov og varigheden af genhusningen. Det betyder, at boligen ikke nødvendigvis vil være identisk med din nuværende.

Vi bestræber os på at finde en genhusningsbolig i dit lokalområde.

Vi sørger for at finde en god genhusningsbolig og tager hensyn til særlige behov som nærhed til institutioner og helbredsmæssige hensyn.

Forhold i din genhusningsbolig:

- Boligen vil være rengjort ved indflytning og skal også afleveres rengjort ved fraflytning.
- Der vil være monteret gardiner og belysning.
- Du skal medbringe egne møbler.
- Rygning er ikke tilladt i boligen.

Genhusningsboligen vil ikke nødvendigvis være nyistandsat. Den vil være rengjort, men der kan være spor efter tidligere beboere, såsom huller efter søm og skruer.

## **Du kan ikke blive i din genhusningsbolig**

Hvis du ønsker at bo i genhusningsboligen permanent, har du altid mulighed for at skrive dig op ud fra almindelige ventelisteregler.







# LEJEKONTRAKT

Du skal ikke indgå en ny lejekontrakt, men du skal underskrive en midlertidig kontrakt på genhusningsboligen.

## **Forsikringer**

Det er din indboforsikring, der dækker eventuelle skader på dit indbo eller bolig – også i forbindelse med renoveringen. Du skal derfor underrette dit forsikringsselskab om din midlertidige genhusning, da du i den periode kan have indbo på flere adresser. Dette er også gældende, hvis dit indbo opmagasineres i genhusningsperioden.

Læs mere om forsikringer i det omdelte materiale.

## HUSLEJE, INDSKUD OG FORBRUGSUDGIFTER

Du skal fortsat betale huslejen i din kontraktbolig, mens du er genhuset. Har din genhusningsbolig en lavere husleje end i din kontraktbolig, vil du få kompensation, så du altid betaler den billigste leje.

Du skal ikke betale indskud til genhusningsboligen.

Du skal betale forbrugsudgifterne til vand, varme og el i din genhusningsbolig. Forbruget for din kontraktbolig betaler renoveringssagen i genhusningsperioden.

## **Boligstøtte**

Da du fortsat er lejer af din kontraktbolig, sker der ingen ændringer i din udbetaling af boligydelse eller –støtte, medmindre du modtager huslejereduktion.

Hvis du modtager huslejereduktion, fordi huslejen i din genhusningsbolig er lavere end i din kontraktbolig, informerer vi Udbetaling Danmark, så din boligydelse eller –støtte kan blive reguleret i genhusningsperioden.

Du skal altså IKKE foretage dig noget. Vi underretter Udbetaling Danmark.

# ADRESSE

**VIGTIGT!** Din folkeregisteradresse må IKKE ændres.

## Huskeliste

### Orienter følgende om midlertidig ændring af bopæl:

- Forsikringsselskab
- Skole/daginstitution
- Hjemmehjælp/kommunal visitation
- Udbydere af telefon, tv, internetforbindelse og lignende i god tid



# KOMMUNAL STØTTE

## Handicaphjælpemidler

Har du handicaphjælpemidler i din bolig, skal du selv kontakte kommunen og lave aftale med dem om nedtagning og montering af disse hjælpemidler.

## Hjemmepleje

Modtager du hjemmepleje, vil det være en god idé i god tid at kontakte hjemmeplejen og informere om din situation. Det er også en god idé at oplyse det til genhusningskonsulenten, hvis du modtager hjemmehjælp.

## Støttekontaktperson

Har du en støttekontaktperson, skal du informere vedkommende om din genhusning. Det er også en god idé, hvis din støttekontaktperson deltager i møderne om din genhusning, så I sammen sikrer den bedst mulige løsning. Husk at give genhusningskonsulenten besked om, hvem din støtteperson er, og hvordan vedkommende kan kontaktes.



# FLYTNING

Når du bliver genhuset, får du hjælp til flytning af dit indbo via et flyttefirma.

Du har selv ansvaret for at rydde din kontraktbolig og eventuelle kælder- eller tremmerum for alt indbo, gøre boligen ren samt aflevere nøgler og nøglebrikker.

## Flyttehjælp

**Vi afholder flytteudgifterne, når du skal genhuses.**

Flytningen foregår på følgende vilkår:

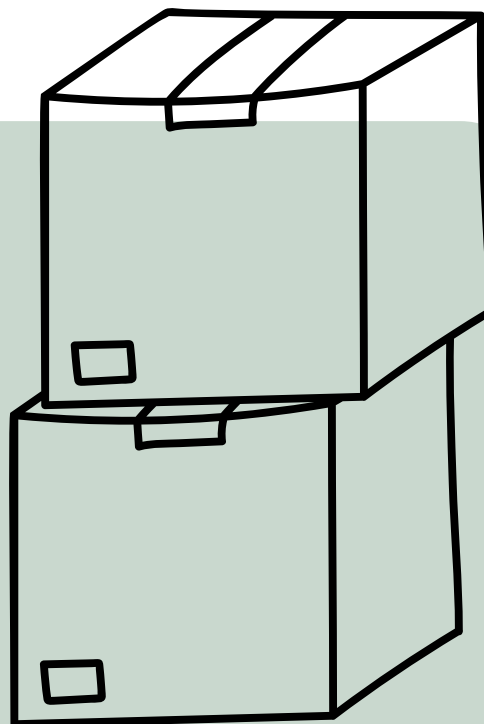
- Flytning sker gennem Holger Danske Flytteforretning A/S, som Hadsten Boligforening har valgt.
- Flytningen planlægges med Holger Danske Flytteforretning A/S og Hadsten Boligforening.
- Flytning skal foregå på en hverdag.

- Du skal selv pakke dine ting i flyttekasser.

\*Hvis dine ting ikke er pakkede, inden flyttefirmaet ankommer, kan der blive tale om et nedpakningsgebyr.

- Flyttekasser og indpakningspapir til pakning kan afhentes i garagen over for Hovvej 92. Trækvogne til transport af flyttekasser har kodenummer: **2022**.
- Flyttehjælp gennem flyttefirma gives kun til flytning af dit indbo. Det vil sige, at du selv skal sørge for nedtagning af inventar, som f.eks. lamper, gardiner, reoler o.l.

Flyttehjælp udover flytning af dit indbo gives kun i meget særlige tilfælde til svage og ældre, som ikke kan flytte selv eller med hjælp fra pårørende. Der kan i disse tilfælde blive påkrævet lægeerklæring eller anden dokumentation. Se de kommende sider angående flyttevejledning og opbevaringsforsikring.





# HOLGER DANSKE

## Flytteforretning A/S

**Holger Danske Flytteforretning A/S**

Rødovrevej 249, 2610 Rødovre

Tlf.: 38 38 50 50

E-mail: [info@holger-danske.dk](mailto:info@holger-danske.dk)

Nykredit: 5471-1069227

CVR-nr. 26 62 91 52

### Pakkevejledning

Flyttekasser skal samles korrekt, se samlevejledningen trykt på flyttekassen  
Alle enkelt effekter nedpakkes i flyttekasser, i den udstrækning dette er muligt og mærkes med destinationsanvisning for enden af kassen (Der må gerne skrives på kassen).

Flyttekasser der pakkes med bøger må som hovedregel ikke fyldes med mere end 30 procent af kassevolumen. Fyld kassen op med lette ting såsom puder, legetøj, tøj og lignende eller brug hellere 2 kasser (max 20 kg pr. kasse).

Ved pakning af porcelæn, start altid med at lægge noget blødt i bunden af kassen (håndklæder f.eks.) derefter pakkes lagvist porcelæn, håndklæder, porcelæn osv. Tallerkner pakkes på højkant.

Lamper herunder designlamper med skærme skal adskilles og pakkes separat. Større lamper herunder designlamper der er købt i flere dele, skal altid skilles før flytning.

Planter og mindre billeder pakkes også i flyttekasser, enkelte kasser der ikke kan lukkes accepteres. Transport af planter er på eget ansvar. Større malerier efterlades hængende på væggen som så nedtages af flyttefolkene.

Ting som er brandfarlige, eksplosive, giftige eller ætsende må ikke nedpakkes og flyttes kun ved særskilt aftale.

Nøgler til skabe, kommoder m.m. skal fjernes inden flytning, og møblerne skal være låst.

Såfremt andet ikke er aftalt beder vi venligst om demontering af alle møbler hvor dette kræves, for at disse kan flyttes, ligeledes skal alle elektriske artikler være demonteret.

Følger I disse anvisninger lover vi en nem og effektiv flytning.

I er naturligvis altid velkomne til at kontakte vores kontor på tlf. 38 38 50 50 for yderligere anvisninger hvis behovet skulle opstå.





# Almindelige Betingelser vedrørende Privatflytninger og - Opbevaringsaftaler 2018 ("Betingelser")

Nedenfor er anvendt følgende definitioner/begreber

**Firmaet:** Ved Firmaet forstås en flyttevirksomhed, som er medlem af Dansk Møbeltransport Forening.

**Kunden:** Ved Kunden forstås den privat person, der bestiller Flytteopgave/-r og/eller indgår aftale om Opbevaring hos Firmaet og enten ejer de aktiver/løse genstande der skal flyttes, eller er legitimeret til at gøre dette for ejeren.

**Flytteopgave/-r:** Ved Flytteopgave forstås den aftale der indgås jf. Betingelserne mellem Kunden og Firmaet, samt de særlige skriftlige aftaler der er indgået mellem disse.

**Opbevaring:** Ved Opbevaring forstås den situation, hvor Firmaet har modtaget og selvstændigt placeret Kundens genstande og løsøre på et af Firmaet dertil indrettet område, hvor Kunden ikke har fri adgang til.

**Opgaven:** Ved Opgaven forstås enten en, eller flere, Flytteopgave/-r eller Opbevaring/-er, eller en kombination af disse.

**Kolli:** Ved Kolli forstås en enkelt løsøre genstand eller det antal løsøre genstande, der er pakket i en flyttekasse eller naturligt udgør en enhed, der transporteres af Firmaet.

**Magasin:** Ved Magasin forstås den bygning, hvor opbevaringen finder sted, og som ikke er tilgængelig for omverdenen. Bygningen skal være opført på muret eller støbt sokkel og skal kunne bygningsforsikres.

## 1 Generelt

Nærværende Betingelser udgør det fulde aftalegrundlag mellem Firmaet og Kunden. Ændringer i forhold til Betingelser er kun gyldige, hvis de er skriftlige og vedlagt Betingelserne som bilag. Firmaet er, for Flytteopgaver, dækket af en professionel ansvarsforsikring.

## 2 Aftalen

Tilbud afgivet af Firmaet er gældende i 8 dage fra afgivelsen, hvorefter det bortfalder uden yderligere varsel.

Tilbud afgives på basis af de på tilbudsdagen gældende arbejds lønninger, takster, fragter, valutakurser mv.

Opbevaring omfatter, med mindre andet er aftalt, anbringelse af løsøret i Magasin.

**Farligt gods, våben, letfordærlige genstande og særligt værdifulde eller skrøbelige løsøre kan kun indgå i Opgaven efter særlig skriftlig aftale mellem parterne.** Kunden er forpligtet til at give Firmaet nøjagtige skriftlige oplysninger om, hvori faren består og om de forsigtighedsregler, som skal iagttages før Firmaet beslutter om de ønsker at lade det indgå i Opgaven, hvorfor Firmaet er fri til at acceptere eller afvise godset, genstandene eller løsøret. Oplyser Kunden ikke, at Opgaven omfatter ovennævnte genstande, hæfter Kunden for al skade, der forårsages på materiel og personer, og som kan henføres til disse genstande.

Bliver Firmaet klar over, at Opgaven omfatter ovennævnte genstande er Firmaet berettiget til enten, at forlange disse genstande fjernet straks, eller ophæve aftalen med Kunden i sin helhed.

Aftalen mellem Firmaet og Kunden er endeligt indgået, når Kunden modtager den endelige ordrebekræftelse fra Firmaet.

Det er fra indgåelsestidspunktet, at den lovbestemte 14 dages Fortrydelsesret for fjernsalg løber jf. Punkt 5.

Firmaet er berettiget til at regulere aftalens samlede pris, såfremt der på et tidspunkt efter aftalens indgåelse sker udefra kommende ændringer med hensyn til takster, fragter, afgifter og valutakurser. Kunden skal, på skrift, informeres om sådanne ændringer snarest muligt.

### 2.1 Flytteopgaver

For Flytteopgaver starter og slutter prisberegningen på Firmaets adresse.

En Flytteopgave omfatter, med mindre andet er aftalt, ned- og opbæring, kørsel samt løs anbringelse af flyttegodset efter Kundens anvisning på den nye plads. Af- og påmontering foretages kun efter skriftlig aftale herom.

Flytteopgaven omfatter ikke ind- og udpakning eller transport af genstande, der vejer over 100 kg, med mindre der er indgået skriftlig aftale herom.

Firmaet leverer mod betaling de til nedpakningen nødvendige kasser.

## 3 Betaling

### 3.1 Flytteopgave

Firmaet opkræver betaling ved arbejdets afslutning, medmindre andet er skriftligt aftalt.

### 3.2 Opbevaring

Firmaet opkræver løbende betaling så længe aftalen er i kraft.

Firmaet kan derudover betinge sig særlige betalinger for tjenester der er ud over selve Opbevaring, fx besigtigelse, interne røkeringer af det opbevarede på Kundens anmodning mv.

Faktura for den samlede aftalte opbevaringsperiode eller første periode af denne fremsendes i umiddelbar forlængelse af at alle løsøre genstande er anbragt i Magasinet.

Firmaet tager forbehold for eventuelle prisændringer i den periode aftalen er i kraft. Sådanne ændringer varsles med et varsel på 30 dage, i overensstemmelse med opsigelsesreglerne i denne Betingelse.

Firmaet har tilbageholdelsesret i endnu ikke udleveret indbo for alle forfaldne beløb.

Opbevaringsafgiften beregnes normalt månedsvis og erlægges i mangel af anden skriftlig aftale kvartalsvis forud.

Eventuel for meget betalt opbevaringsafgift refunderes efter udlevering, dog kun for halve måneder, eller andet aftalt. Når en del af løst anbragt gods udtages reduceres opbevaringsafgiften forholdsmæssigt.

## 4 Afbestilling

Aftaler om Flytteopgaver er bindende for både Firmaet og Kunden fra indgåelsestidspunktet. Kunden bevarer sin lovbestemte Fortrydelsesret.

**Ønsker Kunden at afbestille Flytteopgaver kan dette alene ske mod betaling efter nedenstående tabel.**

Mere end 30 dage før tidspunktet for Flytteopgavers påbegyndelse 10 % af den totale aftalte pris.

Mellem 30 og 14 dage før tidspunktet for Flytteopgavers påbegyndelse 20 % af den totale aftalte pris.

Mindre end 14 dage før tidspunktet for Flytteopgavers påbegyndelse 30 % af den totale aftalte pris.

### 4.1 Flytteopgave

Såfremt Kunden ønsker at foretage større ændringer i indholdet af aftalen om Flytteopgaven vil dette være at betragte som en afbestilling, medmindre Firmaet skriftligt accepterer disse ændringer.

## 5 Fortrydelsesret

**Kunden har, for alle fjernsalgsaftaler den lovbestemte 14 dages Fortrydelsesret jf. Forbrugeraftalelovens kapitel 4.**

Fristen løber fra den dag, aftalen blev indgået. Hvis Kunden ønsker at få Opgaven påbegyndt, eller udført, før fristen udløber, kan denne give sit udtrykkelige forudgående samtykke til, at dette sker og at fristen stopper, når Opgaven er endeligt udført. Fortrydelsesfrist udløber automatisk, når Opgaven er endeligt udført.

Giver Kunden sit samtykke til, at Opgaven kan påbegyndes, for derefter at ønske at benytte Fortrydelsesretten vil Firmaet være berettiget til at opkræve en rimelig betaling der står i forhold til det arbejde, der allerede er udført.

Ønsker Kunden, at benytte sig af Fortrydelsesretten skal dette meddelelse via mail eller anden skriftlig henvendelse til Firmaet, med tydelig angivelse af, at Fortrydelsesretten benyttes.

**Standardformular for anvendelse af fortrydelsesretten er vedlagt disse Betingelser som bilag 1.**

Firmaet vil tilbagebetale evt. allerede betalt beløb til Kunden senest 14 dage fra den dato, hvor Kundens meddelelse om anvendelse af Fortrydelsesretten er modtaget hos Firmaet.

## 6 Kundens ansvar

**Kunden har pligt til skriftligt at gøre Firmaet opmærksom på, at der er tale om særligt værdifulde genstande der indgår i Opgaven herunder, men ikke begrænset til, designermøbler og -lamper, antikviteter, kunstgenstande, malerier, orientalske tæpper, guld, sølv, ædle stene.**

# Almindelige Betingelser vedrørende Privatflytninger og - Opbevaringsaftaler 2018 ("Betingelser")

Firmaet kan betinge sig, at der tegnes ekstra forsikringsdækning, såfremt det vurderes at Opgaven omfatter særligt værdifulde, eller skrøbelige genstande. Kunden vil blive oplyst og opkrævet betaling for en sådan ekstra forsikringsdækning. Ønsker Kunden, at reklamere eller kræve erstatning fra Firmaet skal dette meddelelse via mail eller anden skriftlig henvendelse til Firmaet.

**Sådanne reklamationer og krav om erstatning skal fremsendes hurtigst muligt efter Kunden blev, eller burde have været blevet, bekendt med bortkomst eller skader dog senest 14 dage efter henholdsvis flytningens afslutning eller godsets udlevering.**

Firmaet er berettiget til at besigtige den eller de genstande, der er omfattet af reklamationen, eller erstatningskravet, før de tager en eventuel beslutning om at vedkende sig kundes krav.

Firmaet har ikke tegnet særskilt forsikring for Opbevaringsopgaver. Såfremt Kunden ønsker yderligere forsikringsdækning anbefales det, at Kunden selv tegner en specifik forsikring for dette.

## 7 Firmaets ansvar

Firmaet er kun ansvarlig for bortkomst og skade, som skyldes fejl og forsømmelser fra Firmaets og dets ansattes side.

Firmaets er ikke ansvarlig for tab, der skyldes force majeure eller genstandes egen beskaffenhed, herunder at det ikke kunne tåle de påvirkninger, der normalt forekommer under udførelsen af en Opgave.

Firmaet er uden ansvar for bortkomst af eller skade, der skyldes behandling, nedpakning, læsning, stuvning, aflæsning og udpakning foretaget af Kunden eller personer, der handler på Kundens vegne. Firmaets erstatningspligt er begrænset til genanskaffelsespriser umiddelbart inden skaden indtrådte. Affektionsværdi og anden særlig værdi, fx grundet genstandens karakter som samlereobjekt med videre, erstattes ikke.

Firmaet er berettiget til at opkræve yderligere betaling for at påtage sig et udvidet erstatningsansvar såvel som stille krav om udvidet eller ekstra forsikringsdækning.

**Erstatningen kan ikke overstige det af Kunden dokumenterede tab og kan højst andrage 50.000 kr. for et enkelt kolli eller indholdet af en flyttekasse og max. 2 mio. kr. pr. Flytteopgave, medmindre Firmaet har påtaget sig et udvidet erstatningsansvar.**

Hvis flere kolli omfatter effekter, der tilsammen kan betragtes som en enhed (f.eks. et service), er Firmaet kun ansvarlig for ét kolli. Bortkommer eller beskadiges enkelte dele af en sådan enhed, har Firmaet intet ansvar for en mulig værdiforringelse af selve enheden, medmindre Firmaet har påtaget sig et udvidet erstatningsansvar. Når Firmaet har udbetalt den fulde erstatningssum for gods og genstande overgår ejendomsretten fuldt ud til Firmaet for de pågældende genstande.

I stedet for udbetaling af en kontant erstatning kan Firmaet, efter aftale med Kunden, levere nye effekter, identiske med de bortkomne eller beskadigede, eller lade udføre en håndværksmæssig korrekt reparation af beskadigelserne på Firmaets regning.

## 8 Internationale Flytteopgaver

For Flytteopgaver, hvor transporten foregår over en eller flere landegrænser gælder følgende yderligere vilkår.

Kunden erklærer ved sin underskrift på tilbuddet om Flytteopgaven, at der ikke befinder sig toldpligtigt eller ulovligt gods i det transporterede herunder, men ikke begrænset til, tobak, spiritus, pornografi, narkotika, våben.

Såfremt Kunden ønsker at få transporteret en eller flere af ovennævnte typer løsøre, skal det kommunikeres til Firmaet, der alene beslutter om det vil ske og til hvilken merpris.

Betalinger for sådanne Flytteopgaver er forfaldne og skal være modtaget af Firmaet inden pålæsningen påbegyndes, medmindre andet er særskilt aftalt.

### Opbevaring – særlige bestemmelser

#### 9.1 Rengøring og vedligeholdelse

Firmaet har ikke pligt til foranstaltninger af rengøring eller vedligeholdelse af det opbevarede. Sådanne foranstaltninger udføres kun efter skriftlig ordre og mod betaling.

#### 9.2 Besigtigelse

Det står kunden frit for at besigtige Magasinet. Indvendinger mod godsets opbevaringsmåde eller mod valg af plads på Magasinet skal gøres straks.

Besigtigelse af det opbevarede gods, om pakning, udtagning af enkelte genstande m.v. kan kun ske efter forudgående aftale med firmaet og arbejdet, der er forbundet hermed, beregnes tariffmæssigt.

#### 9.3 Opsigelse

Kunden kan til enhver tid opsigte aftalen med 30 dages varsel.

Firmaet kan til enhver tid opsigte aftalen med 30 dages varsel.

Kan værdien af det opbevarede gods ikke klart dække Firmaets allerede forfaldne tilgodehavende hos Kunden, er Firmaet berettiget til at opsigte opbevaringskontrakten med øjeblikkeligt varsel.

#### 9.4 Udlevering og Transport

Forinden udlevering af det opbevarede sker, skal alle forfaldne beløb til Firmaet være betalt.

Enhver transport i forbindelse med opbevaringen sker i henhold til Dansk Møbeltransport Forenings Almindelige Betingelser for Flytteopgaver, når transporten udføres af Firmaet.

Firmaet er ikke ansvarligt for skader eller mangler, der opstår under transport, som udføres af Kunden selv eller på dennes foranstaltning af andre end Firmaet.

#### 9.5 Legitimation

Ved godsets modtagelse til Opbevaring udsteder Firmaet i Kundens navn et opbevarings bevis, der ikke må transporteres til tredjemand, hverken til eje eller til sikkerhed, medmindre Firmaet har givet det påtegning herom.

Delvis udlevering kan kun finde sted mod påtegning herom på opbevaringsbeviset.

Udlevering til tredjemand kan kun ske ved fuldmagt fra Kunden.

Afhenter af godset er forpligtiget til at legitimere sig, som enten den der har indleveret godset, eller som den person, der har fået overdraget en gyldig fuldmagt til dette.

#### 9.6 Kundens Adresse

Henvendelse fra Firmaet til Kunden sker med frigørende virkning til den, af Kunden, sidst opgivne e-mailadresse eller ved brev til Kundens bopæl.

Det er alene Kundens ansvar, at oplyse Firmaet om en, til enhver tid, gyldig e-mailadresse, samt holde sig opdateret på de af Firmaet fremsendte e-mails. Gør Kunden ikke dette, er han ansvarlig for alle følger heraf, jfr. bl.a. neden for under om tvangssalg og bortskaftelse, og for enhver deraf følgende ulempe og udgift for Firmaet i forbindelse med efterlysning af Kunden.

#### 9.7 Ejendomsret og panterettigheder

Kunden har pligt til ved indlevering af gods at oplyse om evt. hæftelse på godset, pant, ejendomsforhold, mv.

#### 9.8 Tvangssalg og bortskaftelse

Udebliver forfalden opbevaringsbetaling ud over den aftalte tid, og svarer kunden ikke inden rimelig tid, eller har firmaet søgt denne lokaliseret i længere tid, efter at være fremsendt skriftligt påkrav, er firmaet berettiget til, at bortsælge eller -bortskaft det opbevarede. Bortsalg sker ved offentlig vurdering eller auktion. Firmaet er berettiget til at beholde en sum svarende til forfaldne beløb samt rimelige omkostninger til deres foranstaltninger i forbindelse med salget. Eventuel overskydende salgssum udbetales til kunden. Kan salg ikke finde sted, eller er det åbenbart, at de med et salg forbundne omkostninger ikke ville kunne dækkes af salgssummen, er firmaet berettiget til at skaffe genstandene bort.

#### 9.9 Skadedyr

Firmaet er ikke ansvarlig for angreb af skadedyr, af nogen art, som ikke kan tilregnes Firmaets forhold.

#### Værneting og lovvalg

Alle uoverensstemmelser og konflikter der måtte udspringe af eller i forbindelse med Opgaven/-rne kan indbringes til Forbrugerklagenævnet eller for en dansk domstol og afgøres efter dansk national ret.

#### Klageadgang

Hvis du vil klage over dit køb, skal du rette henvendelse til Firmaet.

Hvis det ikke lykkes os at finde en løsning, kan du indgive en klage til

# Almindelige Betingelser vedrørende Privatflytninger og - Opbevaringsaftaler 2018 ("Betingelser")

relevante nævn på området, såfremt betingelserne herfor er opfyldt.

Center for Klageløsning  
Nævnenes Hus  
Toldboden 2  
8800 Viborg  
[www.forbrug.dk](http://www.forbrug.dk)

Er du forbruger med bopæl i et andet EU-land end Danmark, kan du klage til EU-Kommissionens online klageportal her -  
<http://ec.europa.eu/odr>

## Bilag 1

### Standardfortrydelsesformular

(denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

- Til [her indsættes den erhvervsdrivendes navn, fysiske adresse og i givet fald faxnummer og e-mail-adresse af den erhvervsdrivende selv]:

- Jeg/vi (\*) meddeler herved, at jeg/vi (\*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (\*) købsaftale om følgende varer (\*)/levering af følgende tjenesteydelser (\*)

- Bestilt den (\*)/modtaget den (\*)

- Forbrugerens navn (Forbrugernes navne)

- Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse)

- Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formulærens indhold meddeles på papir)

- Dato

(\*) Det ikke relevante udstreges

"Almindelige betingelser vedrørende Privatflytninger og -  
Opbevaringsaftaler 2018" er udarbejdet af Dansk Møbeltransport  
Forening



# INVENTAR

Alle tæpper og gardiner skal fjernes og nedtages af dig ved flytningen. Gardinstænger, lamper og ledninger skal ligeledes fjernes ved flytning.

*Hvis dine tæpper ikke kan afmonteres og er under 10 år gamle kan der, mod fremvisning af kvittering, søges om forholdsmæssig kompensation.*

## **Hårde hvidevarer**

Som udgangspunkt tilhører alle hårde hvidevarer lejemålet og vil blive håndteret af Hadsten Boligforening.

Hvis du selv har købt og installeret en opvaskemaskine, vaskemaskine eller tørretumbler, vurderes det fra sag til sag, om de kan blive i kontraktboligen, afhængigt af deres placering.

Hvis det vurderes, at nogle af dine ting skal opmagasineres i et depot under genhusningen, vil du som udgangspunkt ikke have adgang til dem i denne periode. I nødstilfælde kan der gives adgang uden beregning én gang.





# FRA- OG INDFLYTTERSYN

Vi foretager et lempeligt fraflyttersyn i din kontraktbolig. Hvis du fraflytter din kontraktbolig, mens du er genhuset, laver vi flytteopgørelsen på baggrund af fraflyttersynet.

Vi foretager et indflyttersyn i din midlertidige genhusningsbolig, hvor du også får udleveret nøgler. Tidspunktet for dette aftales med administrationen i Hadsten Boligforening.

Når du fraflytter din midlertidige genhusningsbolig, gennemfører vi et fraflyttersyn for at registrere eventuel misligholdelse. Du hæfter ikke for almindeligt slid og brug. Det betyder, at du ikke skal betale for normalistandsættelse.

Ved både ind- og fraflytning aflæser vi varme-, vand- og elmålere. Aconto varme og vand i genhusningsboligen forbliver det samme som i kontraktboligen.

## **Opsigelse af kontraktboligen i genhusningsperioden**

Hvis du vælger at opsig din kontraktbolig i genhusningsperioden, hæfter du som udgangspunkt for husleje i opsigelsesperioden på tre måneder. Ved opsigelse tæt på renoveringen – mindre end fem måneder før – kan der være mulighed for tidligere frigørelse.

Boligen vil blive synet og istandsat som normalt ved fraflytning, men der tages hensyn til de bygningsdele, der påvirkes af renoveringen.



# KONTAKT

Genhusning er forståeligt nok forbundet med en vis bekymring, men vi vil gøre alt, hvad vi kan, for at bringe alle godt gennem forløbet.

Beboere, der skal genhuses, kan gennem hele forløbet kontakte genhusningskonsulent Anne Lykke Dixgaard og Hadsten Boligforening.

**Anne Lykke Dixgaard**

Tlf: 60 29 41 45

Mail: [ald@AL2bolig.dk](mailto:ald@AL2bolig.dk)

**Susanne Hedegaard**

(Hadsten Boligforening)

Tlf: 87 61 36 07

Mail: [she@bohadsten.dk](mailto:she@bohadsten.dk)

**AL2 BOLIG**

**Genhusningssamarbejde**

Hadsten Boligforening har indgået et samarbejde med AL2bolig om genhusningsprocessen.

Derfor er det Anne Lykke Dixgaard fra AL2bolig, der varetager opgaven som genhusningskonsulent.

