



Opdateret d. 16.10.2025

Side 1

Beredskabsplan for Hadsten Boligforening

Politik

Målet er at have en let forståelig beredskabsplan, som med fordel kan tages frem og anvendes af alle, hvis der opstår en krisesituation.

Beredskabsplanen skal skabe tryghed og tillid for de implicerede, således at der tages professionel hånd om løsning af problemet.

I en beredskabssituation er det vigtigt, at man har fokus på at løse den aktuelle krise, og koncentrerer sig om at ulykken ikke gentages.

Vi opfordre alle beboere til følge med i myndighedernes anbefalinger ift. eget nødberedskab;

Vand, mad, batteriradio mv.

Målsætning

Formålet med beredskabsplanen er

1. At tydeliggøre procedure og forholdsregler i en beredskabssituation
2. At begrænse omfanget af følgeskader efter krisesituationer
3. At skabe tryghed for beboerne i en krisesituation
4. At boligforeningens daglige drift kan genoptages hurtigst muligt efter en beredskabssituation

En beredskabsplan kan ikke tage højde for enhver situation. Derfor skal beredskabsplanen anses som en hjælp til at håndtere en beredskabssituation.

Forretningsgang

Beredskabsplanen indeholder følgende:

- Side 2 + 3: Organisering af krisestaben samt aktiveringen af denne
- Side 4: Liste over hjertestartere i boligforeningen
- Side 5: Liste over samlingssteder under beredskabssituation i boligforeningen
- Side 5: Kontaktliste: medarbejder
- Side 6: Kontaktliste: hovedbestyrelsens medlemmer
- Side 6: Kontaktliste: håndværkere
- Side 6: Liste over motel/hotel i nærheden af boligforeningen

Krisestaben

-er gruppen af personer fra boligforeningen, der yder hjælp, rådgivning og-/eller træffer beslutninger under en krise.

Krisestaben aktiveres ved at ringe til den øverste på listen. Hvis denne person ikke er tilgængelig, fortsættes til den næste, indtil man når igennem.

- Direktør er kriseleder. I dennes fravær er det ift. bygnings-/beboerkriser Inspektøren. Herefter formand, ejendomsfunktionær eller bestyrelsesmedlemmer . Ift. beboersager er Inspektør afløser for direktør, og i Inspektørens fravær udpeges en anden person.
- Kriselederen har ansvaret for aktivering af den øvrige krisestab.
- Kriselederen delegerer roller, ansvar og opgaver til krisestaben og tilsikrer optimalt samarbejde på tværs af medarbejderne og beboerne.
- Kriselederen har ansvar for, at det overordnede situationsbillede altid er opdateret og at der som udgangspunkt arbejdes ud fra beredskabsplanen i den pågældende beredskabssituation.

Evakuering

- Det er kun indsatslederen og politiet, der kan træffe afgørelsen om, hvorvidt der skal evakueres og evt. genhuses.
- Hvis en evakuering bliver aktuel, henviser kriseledere til et samlingssted i området. Her afgives der fælles information. Det vil typisk være et beboerhus tilknyttet adressen. Se listen for samlingssteder på side 5.
- Hvis en genhusning bliver aktuel, er boligforeningen behjælpelig med at skabe kontakt til de hoteller, der i første omgang kan være relevante. Berørte beboere bliver hurtigst muligt opdateret på deres boligsituation.
 - Vælger du at tage væk under en beredskabssituation, bedes du også oplyse dit navn, adresse, telefonnummer og e-mail, således at vi stadig kan holde dig opdateret.

Indboforsikring

- Hadsten Boligforenings forsikringer dækker bygninger og tekniske installationer i disse bygninger, men den dækker ikke dit eget indbo.
- Som beboere i Hadsten Boligforening, bør du derfor forsikre din husstand ved at have en indbo- og ansvarsforsikring, da du ellers risikerer, at miste alle dine ejendele, uden at få erstatning i forbindelse med en beredskabssituation.
- Kontakt et forsikringsselskab for at tegne en forsikring og for yderligere information.

Hvis en beredskabssituationen sker uden for arbejdstid kontakt:

1. Direktør
2. Inspektør
3. Formand
4. Bestyrelsesmedlemmer
5. Ejendomsfunktionær

Rækkefølge viser hvordan krisestaben aktiveres. Dvs. efter modtagelsen af alarmeringen, har kriselederen ansvaret for at aktivere krisestaben i den angivne rækkefølge.
Hvis beredskabssituationen sker i normal arbejdstid, kontakt: 1. Direktør 2. Inspektør 3. Formand 4. Bestyrelsesmedlemmer 5. Ejendomsfunktionær
Kommunikation fra boligforeningen Dagen efter beredskabssituationen har kontoret ansvaret for kontakt til relevante – Inklusiv beboere.
Lokaludvalg: I alle afdelinger er der et lokal udvalg bestående af 3-4 beboer som skal understøtte krisestaben Det lokale udvalg skal skabe tryghed for beboerne i krisesituation. I tilfældet af en krisesituation hvor der er behov for at bruge fælleshuse som samlingspunkt, skal lokaludvalget hjælpe de beboer som ikke selv kan komme frem.

Hjertestartere i boligforeningen	
Hovvej/Hadbjergvej:	Hjertestarteren hænger ved indgangen til vaskeriet på Hovvej 98.
Søndergade:	Hjertestarteren hænger ved indgangen til vaskeriet for enden af blokken ved Søndergade 37.
Ågade:	Hjertestarteren hænger udenfor ved glashuset - på muren til venstre for indgangen.
Toftvænget syd:	Hjertestarteren hænger ved Toftvænget 57 - på bygningen med vaskeri, gæsteværelse og beboerhus.
Falkevænget:	Hjertestarteren hænger ved Falkevænget 2P på væggen ved gæsteværelset.
Brandslukkere i boligforeningen	
Afd. 21 Dr. Larsens Vej 43 Kælder – Beboer depot – 2 stk. Skumslukkere Dr. Larsens Vej 43 Garager – Pulverslukker	
Afd. 22 Hovvej 92 – Garage – Pulverslukker Hovvej 92 – Garage – Skumslukker – Reserve Hovvej 92 – Garage – Brandtæppe - Reserve Hovvej 102 – Aktivitetshuset – Skumslukker Hovvej 102 – Aktivitetshuset – Brandtæppe	
Afd. 23 Falkevænget – Beboerhus – Skumslukker Falkevænget – Beboerhus – Brandtæppe	
Afd. 24 Toftvænget – Værksted – Pulverslukker Toftvænget – Beboerhus – Skumslukker Toftvænget – Beboerhus – Brandtæppe Ågade – Værksted – Pulverslukker Søndergade 35 – Kontor - Skumslukker Søndergade 37 – Møllestuen – Brandtæppe Søndergade 37 – Møllestuen – Skumslukker Søndergade 39 – Værksted - Pulverslukker	

Nødberedskab i alle Fælleshuse skal indeholde:

varmeovn + gasflaske, batteriradio, batterilamper, batterilygter, lys, førstehjælpsskabe, tændstikker

Liste over samlingssteder i afdelingerne	
Adresse	Henvisning til beboerhus
Vesselbjergvej	Aktivitetshuset, Hovvej 102
Dr. Larsensvej	Mødelokalet, Dr. Larsens Vej 43
Nørrevang	Mødelokalet, Dr. Larsens Vej 43
Hovvej	Aktivitetshuset, Hovvej 102
Hadbjergvej	Aktivitetshuset, Hovvej 102
Falkevænget	Fælleshuset, Falkevænget 2P
Søndergade	Møllestuen, Søndergade 39
Ved Åen	Møllestuen, Søndergade 39
Ågade	Møllestuen, Søndergade 39
Toftevænget	Beboerhuset, Toftevænget 57
Østervangsvej	Møllestuen, Søndergade 39
Hovvej 88	Aktivitetshuset, Hovvej 102

Kontaktliste: Medarbejdere		
Navn	Telefonnr.: Privat	Telefonnr.: Arbejde
Direktør Per Fabricius	29 11 90 35	40 70 68 55
Inspektør Nikolaj Buchhave		66 46 68 12

Formand: Karsten Byskov	Toftenvænget 35 Tlf. 21 18 00 22
Næstformand: Anja Bak Skovfoged	Hovvej 90 G Tlf. 25 39 88 20
Bestyrelsesmedlem: Jane Vejergang	Hovvej 90 C Tlf. 61 27 06 13
Bestyrelsesmedlem: Jan Røjen	Søndergade 39 C, st. Tlf. 29 68 08 58
Bestyrelsesmedlem: Helle Hoppe	Dr. Larsensvej 43 E 1. Tlf. 60 16 32 67

Eksterne kontakter		
Håndværker	Navn	Telefonnr.
Låsesmed	John Drejer låse og sikring A/S	86 40 68 10
Skadeservice	DIS	70 11 12 14
Glas	Hadbjerg Tømrerfirma	86 91 41 90
Slamsuger	Slamson	70 22 16 20
El	Hadsten El-Service	40 88 41 71
VVS	Byens VVS	70 25 08 86
Kloak	Entreprenør Ole Sørensen	40 10 15 31

Motel/Hotel		
Navn	Adresse	Telefonnr.
Motel Hadsten	Skanderborgvej 2, 8370 Hadsten	27 11 47 10
Sabro Kro	Viborgvej 780, 8471 Sabro	86 94 89 22
Nilles Kro	Hadstenvej 209, 8471 Hinnerup	86 94 88 99
Motel X	Gamle Århusvej 2, 8940 Randers	70 70 16 07