



Søndergade 35 . 8370 Hadsten

Telefon: 8761 3600

mail@bohadsten.dk

www.bohadsten.dk

Referat bestyrelsesmøde d. 11 januar 2023 kl. 17.30

Mødested: Kontoret

Deltagere fra bestyrelsen Søren Peters Lehm, Karsten Byskov, Anja Bak Skovfoged, Yvonne Martens, Jan Røjen

Deltagere fra kontoret: Christian Højholt (referent) Morten Sørensen.

1. formalia

- a. Godkendelse af dagsorden
Godkendt
- b. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 7. december 2022
Godkendt

2. Orientering / emner fra formand og direktør

- a. Parkeringspladser i Åbo
*Der er 4 beboere i Åbo der har købt parkeringsplads til deres bolig.
Taget til efterretning.*
- b. Orientering elevatorer i Møllebo
*Der er opstartsmøde i uge 3 med Brdr. Thybo.
Arbejdet igangsættes i uge 4 og forventes afsluttet i uge 10. Det afhænger dog af vejrforhold.*
- c. Dato for næste arbejdsdag og valg af emner til behandling
Bestyrelsen holder arbejdsdag d. 15 april. Emner til behandling er:
 - *Strategi for brug af dispositionsfond, trækingsret og arbejdskapital.*
 - *Udvalgte forretningsgange til gennemsyn og opdatering*
 - *Strategi for Hadsten Boligforening - udvikling*
- d. Gennemgang af den årlige mødeindkaldelse fra Tilsynet i Favrskov kommune (bilag 1 og 2)
Forberedelse til møde med Favrskov kommune (møde afholdt d. 12 januar – referat tilgængeligt på kommunens hjemmeside)

- e. Afd. 22 Deltagere til gennemgang af prækvalifikationsansøgninger til totalrådgiver på baggrund skriftlig indstilling fra D.A.I.
*D.A.I har udvalgt 5 ansøgere. Gennemgang og valg af totalrådgiver d. 2/3.
Fra bestyrelsen deltager: Søren Peters-Lehm, Jan Røjen og Anja Skovfoged
Fra kontoret deltager : Christian Højholt og Morten Sørensen*
- f. Opstart udskiftning af målere
*Brunata er i gang med planlægning og beboere varsles løbende i takt med at Brunata bliver klar. Første varsel er 6 uger før og andet varsel en uge før (med dato og tidspunkt). Forventet opstart ca. primo marts.
Beboere er selv ansvarlige for enten at være hjemme eller aflevere nøgle efter aftale med kontoret, når Brunata skal udføre arbejdet.*
- g. Dato for generalforsamling
Årets generalforsamling afholdes d. 24 april. Jan Erik Elgaard fra Elgaard Mancom er dirigent. Derudover deltager Revisor fra RI.

3. Afdelinger status og emner til drøftelse / diskussion

Alle afdelinger:

- a. Diskussion af affaldssortering og ny opstilling af containere. Boligforeningens mulighed for at på virke Favrskov kommune
*Den første tid efter containere mv. er sat op, bliver en periode hvor vi undersøger hvilke behov de enkelte afdelinger har ifm. affaldssortering. Der kan derfor ske en udskiftning af containere ift. størrelse og antal i løbet af den periode. Først når vi er sikre på de forskellige behov i afdelingerne, laver vi et afgrænset område til containere.
Molokkerne bliver stående, hvor de er.*
- b. Fugtmålere i alle boliger
Boligforeningen har investeret i transportable fugtmålere som kan bruges ved mistanke om fugt. På den baggrund vil der ikke blive foretaget indkøb af nye fugtmålere hos Brunata.
- c. Særskilt udfordring med montering af nye målere i afdeling 25
Rørføringen i afdelingen gør det umuligt at sætte målere på hvert enkelt lejemål. Derfor fortsætter aflæsning m.v. i afdeling 25 som hidtil.
- d. Slides og oplæg til ekstraordinært afdelingsmøde i afdeling 21 (bilag 3)
*Ekstraordinært afdelingsmøde er planlagt til d. 21. februar kl. 18.00.
Der vil blive beregnet konsekvenser for husleje ved alle forslag.
Emner til behandling:*
- Overdækket tørrestativ

- *Etablering af ekstra parkeringsplads ved Dr. Larsens Vej nr. 49*
- *Sammenlægning af vaskerier*

Bestyrelsen diskuterede derudover hvordan der sikres et godt fremmøde. Både i forhold til det ekstraordinære afdelingsmøde og for at tilskynde afdelingen til at etablere egen afdelingsbestyrelse.

4. Eventuelt

CH. Brug af Hadbjerg Tømrerfirma til privat opgave
Godkendt

5. Næste møder

Bestyrelsesmøder kl. 17.30 d. 1/2, 1/3, 27/3 (med revisor), 15/ 4 (arbejdsdag), 3/5, 7/6.