

6.) **Afdelingsbestyrelse**

Medlemmer til afdelingsbestyrelsen vælges af afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer, dog mindst 3 personer.

Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv retningslinjer for sit virke, herunder hvor tit der holdes møde, hvordan der indkaldes, hvor man mødes og hvem der sørger for forplejning.



Afdelingsbestyrelsens opgaver

Afdelingsbestyrelsen indkalder til afdelingsmøder, byder velkommen og har en række andre opgaver i den forbindelse. Administrationen hjælper gerne efter ønske derom på alle måder. Der er for eksempel tradition for, at administrationen sender indkaldelser ud og fremlægger afdelingens budget.

Som en del af forberedelsen til et afdelingsmøde, vil det være en god ide, hvis afdelingsbestyrelsen har afklaret følgende spørgsmål, før afholdelse af afdelingsmøder:

- Hvem byder velkommen?
- Er der forslag til valg af dirigent?
- Har vi en årsberetning? Hvem fremlægger årsberetningen?
- Har vi forslag? Hvem fremlægger afdelingsbestyrelsens forslag?
- Er forslag afklaret med administrationen forinden, så afdelingsbestyrelsen ikke møder uventede indvendinger om praktiske forhold, der kunne være afklaret forinden?
- Hvem fremlægger budget? Som regel administrationen.
- Tidsplan for mødet, herunder pauser

Om valg af dirigent, så er det et spørgsmål, der bør overvejes meget nøje, medmindre mødets forløb er ganske ligegyldigt.

Afdelingsbestyrelsen arbejder med de **opgaver, som den måtte få tildelt på afdelingsmøder**. Har afdelingsbestyrelsen for eksempel stillet forslag om et eller andet, og skal der foretages yderligere undersøgelser, før der kan træffes en beslutning om sagen, får afdelingsbestyrelsen ofte til opgave at arbejde videre med sagen efter afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til organisationens ledelse (hovedbestyrelse og forretningsfører).

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til **budget** for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom.

Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsens godkendelse, inden generalforsamlingen foretager den endelige godkendelse. Hovedbestyrelsen skal som ansvarlig part også godkende både budgetter og regnskaber.

Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af boligforeningens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Afdelingsbestyrelsens opgaver i øvrigt:

Talerør. Afdelingsbestyrelsen kan vælge at være beboernes talerør i forhold til organisationens ledelse. Denne rolle (repræsentant for en interesseorganisation, beboerne i afdelingen) gør det muligt for en afdelingsbestyrelse at stille forslag (med større vægt end ellers) til virksomhedens ledelse.

Nabohjælp. Medlemmer af en afdelingsbestyrelse arbejder med Nabohjælp i forskellige former. På den måde får nye lejere svar på mange af deres spørgsmål, og mange problemer bliver løst lokalt til alles fulde tilfredshed. Hvis Nabohjælp ikke rækker, kan en lejer vælge at kontakte afdelingsbestyrelsen eller foreningens ledelse i stedet.

Lokal indflydelse på ledelsens arbejde. Ledelsen vælger i nogle tilfælde at høre afdelingsbestyrelsens mening om det ene eller det andet for på den måde at få et lokalt input i en beslutningsproces. Når det sker udtaler afdelingsbestyrelses medlemmer sig som lejere i afdelingen, altså uden hverken kompetence eller ansvar på afdelingens vegne. Dette sker for eksempel i forbindelse med årlige Have- og Bygningssyn. Se venligst nedenfor.

Mindst en gang om året inviteres afdelingsbestyrelsens medlemmer til sammen med hovedbestyrelse og forretningsfører at gennemgå afdelingen og haverne i afdelingen. Formålet er 1.) at tjekke afdelingens vedligeholdelsestilstand og 2.) at tjekke at beboerne passer deres haver som anført i gældende husorden. Boligforeningens årlige Have- og Bygningssyn foregår som regel i juni måned, og forslag til ændring af budgetter skal fremsættes snarest derefter, så budgetter kan blive udarbejdet umiddelbart efter ferietiden.

Beboerne skal holdes informeret om afdelingsbestyrelsens arbejde:

- afdelingsbestyrelsen skal informere beboerne om planlagte møder for afdelingsbestyrelsen, samtidig med at der bliver indkaldt til møde eller snarest efter indkaldelsen
- afdelingsbestyrelsen skal informere beboerne om de møder, der har været afholdt, senest 4 uger efter et afdelingsmøde

Information kan formidles til beboerne ved at sende dagsorden og mødereferat til kontoret.

Ansvar og kompetence

Foreningens ledelse – hovedbestyrelsen og forretningsfører – bærer det fulde ansvar for foreningens virksomhed. Hovedbestyrelsen og daglig leder kan slæbes i retten og blive dømt, hvis noget går galt.

Det er ikke muligt at slæbe en afdelingsbestyrelse i retten. En afdelingsbestyrelse er ansvarlig over for afdelingsmødet. Er afdelingsmødet utilfreds, kan mødet afsætte afdelingsbestyrelsen eller et medlem af afdelingsbestyrelsen.

Konsekvensen af dette er, at afdelingsbestyrelsen **ikke kan** købe ind eller indgå andre bindende aftaler på afdelingens vegne.

Konsekvensen er også, at afdelingsbestyrelsen ikke kan godkende håndværkeres arbejder eller andre leverancer til afdelingen.

Konsekvensen er også, at afdelingsbestyrelsen ikke kan sætte foreningens ansatte i arbejde. Ledelse af personale er ikke en opgave for afdelingsbestyrelserne. En afdelingsformand har ikke nogen beføjelser til at sætte en ejendomsfunktionær i arbejde. Heller ikke, når det kun drejer sig om ”småting”. Ledelse af personale hører under foreningens forretningsfører.

Ønsker du noget udført i din afdeling, så kontakt foreningens forretningsfører eller hovedbestyrelsen. Du må meget gerne komme til orde, men du må ikke skabe forvirring og utryghed hos personalet. Du må ikke springe ”kommandovejen” over.

Vil du vide mere om en afdelingsbestyrelses kompetence og ansvar, så kontakt forretningsfører eller hovedbestyrelsen. Du kan også finde flere oplysninger i vore Vedtægter eller på www.bl.dk